**«ПОЛЕВСКОЙ ВЕСТНИК»**

**ПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области**

**№ 8**

**29 июня 2022**

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| 1. Решения Собрания депутатов от27.06.2022 № 192 «О признании утратившим силу решение Собрания депутатов от 26.03.2015 № 92 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 31.12.2010 № 181 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Полевского сельского поселения» |
| 2. Информация о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования « Полевское сельское поселение» |
| 3. Постановление администрации сельского поселения от 06.06.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Полевского сельского поселения на 2022-2025 год» |
| 4. Постановление администрации сельского поселения от 17.06.2022 № 44 **«**Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |
| 5. Постановление администрации сельского поселения от 20.06.2022 № 45 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Полевского сельского поселения сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства |
| 6. Постановление администрации сельского поселения от 20.06.2022 № 46 **«**Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения |
| 7. Постановление администрации сельского поселения от 27.06.2022 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 29.11.2021 № 61 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда при администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» |

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.06.2022 № 192

с. Полевое

О признании утратившим силу решение Собрания депутатов от 26.03.2015 № 92 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 31.12.2010 № 181 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Полевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 26.03.2015 № 92 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 31.12.2010 № 181 «Об утверждении Правил содержания домашних животных на территории Полевского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (Пайдершева К.С).

3. Настоящее решение опубликовать в «Полевском вестнике» Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.П. Пермин

ИНФОРМАЦИЯ

На территории муниципального образования «Полевское сельское поселение» 28.06.2022 года проводились публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение».

В комиссию по организации и проведению публичных слушаний до проведения слушаний предложения по внесению изменений в проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования « Полевское сельское поселение» не поступили.

В публичных слушаниях приняли участие 27 человек (Полевое – 8 чел, Столбовое – 7 чел, Самара –6 чел, Луговое – 6 чел).

Путем открытого голосования было принято решение о вынесении проекта решения Собрания депутатов муниципального образования Полевское сельское поселение «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Полевское сельское поселение» на утверждение депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Полевское сельское поселение».

Председательствующий А.П. Пермин

Секретарь С.В. Тетюкова

#### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 № 43 с. Полевое

# Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Полевского сельского поселения на 2022-2025 год»

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Приказом Министерства регионального развития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Полевского сельского поселения на 2022-2025 год»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Полевском вестнике Полевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации С.В. Тетюкова

сельского поселения

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 06.06.2022 № 43

**Муниципальная целевая программа**

**«Энергосбережения и повышение энергоэффективности на территории Полевского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Полевского сельского поселения на 2022-2025 годы» (далее по тексту Программа) |
| Основание разработки Программы | - Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  - Приказом Министерства регионального развития РФ от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» |
| Разработчик Программы | Администрация Полевского сельского поселения |
| Цель Программы | Повышение эффективности потребления топливно- энергетических ресурсов, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения. |
| Задачи Программы | Снижение объёмов потребления топливно-энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования учреждения, снижение финансовых затрат на оплату потребления топливно-энергетических затрат. |
| Направления реализации программных мероприятий | - Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетном секторе;  - Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2022-2025 годы |
| Исполнители Программы | Администрация Полевского сельского поселения |
| Источник финансирования | За счет средств получателей бюджетных средств |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Сокращение потребления электрической энергии.  - Снижение расходов на оплату используемых топливно-энергетических ресурсов, в основном за счет более рационального их использования.  - Высвобождение дополнительных бюджетных средств за счет оптимизации энергопотребления.  - Создание и поддержание комфортного режима внутри зданий для улучшения качества жизнедеятельности. |

2.Общие положения.

Основной проблемой, решению которой способствует муниципальная Программа, является сокращение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждениями в Полевском сельском поселении. Внедрение систем приборного учета расхода топливно-энергетических ресурсов является одним из важных путей энергоресурсосбережения, позволяет упорядочить расчеты за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, исключить из оплаты сверхнормативные потери в сетях энергоснабжающих организаций, стимулировать поставщиков и потребителей энергоресурсов к внедрению энергосберегающих технологий. Программа устанавливает цели и задачи повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (ЭР) в муниципальных учреждениях Полевского сельского поселения. В программе определяются технические и технико-экономические мероприятия, необходимые для её реализации.

Программа содержит перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов.

1. Основные цели и задачи Программы.

Основной целью Программы является повышение эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов и достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на местный бюджет.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Снижение объемов потребления топливно-энергетических ресурсов при сохранении устойчивости функционирования учреждения.

2. Снижение финансовых затрат на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов.

4.Ресурсное обеспечение Программы.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета МО «Полевское сельское поселение» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области на соответствующие годы.

Объемы финансирования мероприятий подлежат ежегодному уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации энергосберегающих мероприятий в предыдущем финансовом году.

Затраты на реализацию комплексной программы энергосбережения будут учтены при составлении финансового плана организации на будущий период.

5.Сроки и этапы реализации программы.

Мероприятия программы реализуются в период с 2022 года по 2025 год.

6. Планируемые мероприятия Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, организации | Наименование задач программных  мероприятий | Ожидаемый результат |
| здание администрации сельского  поселения, с. Полевое,  ул. Советская, 10 | замена люминесцентных ламп на энергосберегающие лампы, установка теплоотражающего экрана за радиатором отопления | Сокращение  расходов на оплату за потреблённые энергоресурсы до 15% |
| многоквартирные  жилые дома, с. Полевое, ул. Советская,2,6,8 | Промывка, опрессовка системы отопления; | сокращение  расходов на оплату за потреблённые энергоресурсы до 15% |
| Муниципальные  подведомственные учреждения (Дома культуры) | Проведение режимно-наладочных работ, плановое техническое обслуживание электрокотлов; комплекс мероприятий по промывке систем отопления; комплекс мероприятий по утеплению оконных проёмов и входных групп, комплекс мероприятий по замене ламп и светильников на современные энергосберегающие; модернизация электрической проводки. | сокращение  расходов на оплату за потреблённые энергоресурсы до 15% |

7. Планируемые результаты реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты следующие результаты: ежегодное уменьшение расходов по потреблению топливно-энергетических ресурсов.

Реализация программных мероприятий может дать дополнительные эффекты в виде экономии местного бюджета и его перераспределение в другие сферы.

8.Оценка эффективности программы.

Для оценки эффективности реализации Программы ежегодно проводится мониторинг в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в сравнении с предыдущим финансовым годом, определяется как степень реализации расходных обязательств. Эффективность реализации Программы носит комплексный характер.

9. Механизм реализации программы.

Программа реализуется в виде комплекса мероприятий, взаимосвязанных между собой и направленных на решение поставленных задач.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Полевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022 № 44

с. Полевое

**#G0**

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со #M12293 0 902135263 1265885411 84 3446677848 49564611 4 1420600315 1159276301 1331080328статьей 8#S Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области, Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- 27.07.2015 № 79 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- 03.11.2015 № 89 «О внесении изменений в Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации сельского поселения от 27.07.2015 № 79».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации сельского поселения М.Ю. Зорину.**#G0**

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**#G0**

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

#

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 17.06.2022 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Полевского сельского поселения (далее - сельское поселение), и муниципальными служащими сельского поселения сведений о расходах и о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и законами области возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности (далее - гражданин) муниципальной службы администрации (далее – муниципальная служба), включенной в перечень должностей, утвержденный #M12293 0 642200807 1265885411 83 77 2372640901 807147257 10 2505789193 3137#S законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области» и постановлением администрации сельского поселения от 30.08.2019 № 44 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную указанным перечнем должностей.

3. Муниципальные служащие, которые представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420202910), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении его на должность муниципальной службы представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае выявления представителем нанимателя или уполномоченным им лицом достаточной информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, данная информация в письменной форме направляется в срок не позднее пяти рабочих дней губернатору области для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»;

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации сельского поселения, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы, представляются консультанту администрации сельского поселения.

9. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 28.05.2015 № 58 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах и расходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения. Гражданин назначенный на должность муниципальной службы, может представлять уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения.

12. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Указанные сведения могут представляться главе администрации сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, в администрации сельского поселения, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, абзацем вторым пункта 4, пунктом 5 настоящего Положения.

15. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановление администрации сельского поселения от 28.05.2015 № 58 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», размещаются в сети Интернет на странице Полевского сельского поселения официального сайта администрации Октябрьского муниципального района.

16. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если граждане, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономно области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 45

с. Полевое

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Полевского сельского поселения сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства

На основании Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Полевское сельское поселение», администрация Полевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Полевского сельского поселения сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Полевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации А.П. Пермин

сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации сельского поселения от 20.06.2022 № 45

Порядок

сообщения муниципальным служащим администрации Полевского сельского поселения сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Полевского сельского поселения сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

2. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

3. В сообщении, указанном в п. 1 настоящего Порядка (далее – сообщение), должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, гражданство (подданство) которого приобретено либо в котором получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ‒ в случае приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

4. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту ответственному за кадровую работу для регистрации и предварительного рассмотрения.

5. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления специалисту ответственному за кадровую работу.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

7. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

дата поступления сообщения;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией главы администрации Полевского сельского поселения или лица, исполняющего его обязанности.

Ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста по кадровой работе.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо (уполномоченный орган) представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение. Заключение должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к замещению должности муниципальным служащим и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются главе администрации Полевского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

10. Глава администрации Полевского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы Полевского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту по кадровой работе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главойадминистрации Полевского сельского поселениядля реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией главы Полевского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой администрации Полевского сельского поселения решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, специалистом по кадровой работе лично под подпись.

13. Сообщение с резолюцией главы администрации Полевского сельского поселения мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалыпредставителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего,замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника международного договора, в соответствии с которым иностранныйгражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территориииностранного государства, дату приобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина натерритории иностранного государства – в случае приобретения гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подданства) либо получения вида нажительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

##### Октябрьского муниципального района

##### Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 46

с. Полевое

Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-ПП « О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», решением Собрания депутатов от 01.11.2011 № 231 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;

- Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплаты выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения;

- Порядок исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения:

- от 27.12.2021 № 68 «Об установлении оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации сельского поселения  от 20.06.2022 № 46 |

Размеры

должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Механик | 3935-4504 |
| Водители автомобилей | 3723-4017 |
| Уборщик служебных помещений | 3436-3528 |
| Дворник | 3436-3528 |
| Системный администратор, специалист по технической поддержке | 4284-6225 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации сельского поселения  от 20.06.2022 № 46 |

Положение о видах, размерах, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется единый порядок выплаты выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения (далее – работники).

2. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Надбавка за специфику работы устанавливается распоряжением администрации Полевского сельского поселения в размере до 200 % должностного оклада, выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением администрации сельского поселения в размере до 200 % должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты труда производится ежемесячно:

- в размере до 200 процентов от должностного оклада для водителя;  
     - в размере до 200 процентов от должностного оклада для механика;  
     - в размере до 200 процентов должностного оклада для уборщиков служебных помещений;

при условии полного выполнения показателей эффективности деятельности:

Показатели эффективности деятельности работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Критерии (показатели) оценки деятельности работников | Размеры выплаты  (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Водитель | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей; | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие ДТП по вине водителя; | 10 |
| Содержание автомобиля в надлежащем состоянии, своевременное проведение профилактических ремонтов, с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля; | 10 |
| Отсутствие травматизма | 5 |
| Отсутствие жалоб | 5 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| 2 | Механик | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей; | 10 |
| Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы автомобиля; | 10 |
| Оказание необходимой технической помощи водителю на линии; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 5 |
| Отсутствие жалоб | 5 |
| 3 | Уборщик служебных помещений | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, содержание помещений в чистоте; | 20 |
| Отсутствие обоснованных жалоб; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
| 4 | Дворник | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, содержание территории в чистоте; | 20 |
| Отсутствие обоснованных жалоб; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |
|  | Системный администратор, специалист по технической поддержке | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное размещение информации на сайте | 20 |
| Качество выполняемой работы и профессионализм; | 10 |
| Соблюдение норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности. | 10 |
| Отсутствие травматизма. | 10 |

Размер выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы рассчитывается следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество баллов | Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты с учетом полученных баллов (в процентах от максимального размера выплаты) |
| 50-41 | 100 |
| 40-31 | 85 |
| 30-21 | 75 |
| Менее 20 | Выплата не производится |

Основанием для выплат за интенсивность и высокие результаты является протокол комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки работы работников.

Начисление данной надбавки производится по ежемесячным результатам работы и оформляется распоряжением администрации Полевского сельского поселения. Выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и иных надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.4. Надбавка за классность водителям автомобилей:

- 1 класс в размере 25 процентов должностного оклада;

- 2 класс в размере 10 процентов должностного оклада.

Надбавка за классность исчисляется исходя из должностного оклада работника, без учета доплат и иных надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы не носят обязательный характер и выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

При установлении премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие факторы:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- оперативность и качественный результат труда;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование работника производится, как правило, по итогам работы за месяц, квартал, год. Кроме этого, глава администрации сельского поселения может осуществлять премирование за выполнение определенного вида работы.

Размер премии исчисляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока. Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному в данном периоде времени.

3. Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- оплата сверхурочных часов производится по итогам за отчетный период (отчетный период - квартал). Сверхурочная  работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном  размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха;

- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника работа в выходные, праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха. В этом случае  работа  в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в  одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При оплате сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты стимулирующего характера начисляются только на одинарный размер часовой (дневной) части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

1) районный коэффициент в размере 30 процентов;

2) надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока до 30 процентов.

Порядок и условия выплаты указанных надбавок осуществляются в соответствии с законодательством.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения  от 20.06.2022 № 46 |

Порядок

исчисления стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Полевского сельского поселения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Полевского сельского поселения (далее – работники).

2. В стаж работы работников включаются периоды работы:

- в органах государственной власти Еврейской автономной области, Российской Федерации;

- в органах местного самоуправления;

- периоды прохождения военной службы.

3. При исчислении стажа работника суммируются все включаемые в него периоды работы.

4. Документами, подтверждающими стаж работы являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Полевское сельское поселение»

Октябрьского муниципального района

Еврейской автономной области

администрация СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Постановление

27.06.2022№ 47

с. Полевое

# О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 29.11.2021 № 61 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда при администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN)», Уставом муниципального образования «Полевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 29.11.2021 № 61 **«**О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда при администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Пункт 16 Положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда при администрации муниципального образования «Полевское сельское поселение» дополнить абзацем следующего содержания:

«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения А.П. Пермин

Учредитель – Собрание депутатов Полевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Еврейской

автономной области;

Главный редактор – Тетюкова С.В.;

Первый экземпляр подписан в печать \_29.06.2022 в \_12\_ часов 00 минут;

Дата выхода в свет - \_29.06.2022

Тираж 10 экземпляров;

«Полевской вестник» распространяется бесплатно;

#### Адрес издания: ул.Советская, 10, с.Полевое, Октябрьского района. ЕАО